

# Factura Pequeño Contribuyente

GUMERCINDO, CHOCOY LUCAS  
Nit Emisor: 76312569  
GUMERCINDO CHOCOY LUCAS  
BARRIO SAN ANTONIO Santa Clara La Laguna, SOLOLA  
NIT Receptor: 44266928  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1E3AD827-1ABF-4D67-88A2-0FA3C63E057A  
Serie: 1E3AD827 Número de DTE: 448744807  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 11:57:56  
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 11:57:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. DGDCFC-029-014-2022, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL NO. 18-2022. CANCELADO.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumercindo Chocoy Lucas</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-014-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>448744807</u>	Serie:	<u>1E3AD827</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE FEBRERO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Gumercindo Chocoy Lucas  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES